



Mantova, 12/04/2017

Spett.le

Prot. n. 3154/SA

**OGGETTO: Invito a partecipare a gara a procedura ristretta a seguito di manifestazione di interesse per l'affidamento della manutenzione degli snodi su autobus autosnodati MAN A23 di Apam Esercizio Spa (CIG 703274766A).**

In merito alla manifestazione di interesse indetta da Apam Esercizio Spa del 24/02/2017 per l'affidamento della manutenzione degli snodi su n. 10 autobus autosnodati MAN A23 di Apam Esercizio Spa, si informa che la candidatura presentata dal concorrente in indirizzo è stata ammessa; pertanto, codesta Spettabile Società è invitata a partecipare alla procedura di gara, ai sensi dell' art. 131 del D. Lgs. 50/2016, secondo le modalità di seguito specificate.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

**APAM ESERCIZIO S.P.A.** (di seguito APAM), Via dei Toscani, 3/c – 46100 Mantova (MN)

Il sito di APAM è il seguente: [http:// www.apam.it/](http://www.apam.it/)

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it).

#### 2. OGGETTO DELLA GARA

"Servizio di manutenzione degli snodi su n. 10 autobus autosnodati MAN A23 di Apam Esercizio Spa (CIG 703274766A)".

#### 3. PROCEDURA DI GARA

Procedura ristretta, ai sensi dell'art. 131 D. Lgs. 50/2016.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'invito;
- Capitolato d'Oneri;
- Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla procedura di gara e conferma manifestazione interesse;
- Allegato 2 - Dichiarazione di offerta economica.

#### 5. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base d'asta per il servizio di manutenzione di n. 10 snodi (mantice + ralla) su autobus autosnodati MAN A23 è definito in **€ 198.000,00** (centonovantottomila/00) + Iva, comprensivo delle seguenti tipologie d'intervento:

- Ripristino mantice esterno,
- Revisione della ralla,
- Sostituzione con ralla NUOVA,
- Sostituzione con ralla DI ROTAZIONE già revisionata dalla casa madre,
- Controllo e riparazione componenti delle piastre interne di calpestio.

Trattandosi di fornitura e di lavorazioni da effettuarsi fuori dalla sede della Stazione Appaltante, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è

necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs n. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

## 6. TERMINE DI ESECUZIONE

Il tempo massimo per l'ultimazione delle lavorazioni di revisione dei sistemi di snodo (mantice + ralla) è stabilito in giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto.

La data di consegna sarà considerata quella in cui gli autobus saranno riconsegnati ad Apam Esercizio Spa al termine della lavorazione, previo verbale di collaudo con esito positivo.

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

## 8. TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, CHIARIMENTI

8.1 **Termine di presentazione delle offerte:** ore 13.00 del giorno 03/05/2017.

8.2 **Indirizzo:** <http://apam.acquistitelematici.it>

8.3 **Modalità di presentazione:** secondo quanto previsto all'art. 9 del presente documento di gara.

8.4 **Richieste di chiarimento:** I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 26/04/2017.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un personal computer dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo la registrazione sarà possibile accedere al sistema telematico inserendo le proprie credenziali (*user ID e password*) e seguire le istruzioni trasmesse con la lettera di invito per visualizzare il dettaglio della procedura.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente **entro le ore 13.00 del giorno 03/05/2017**, **un plico telematico** attraverso la piattaforma di gara <http://apam.acquistitelematici.it>.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di

avvenuta trasmissione della stessa; l'offerta non "trasmessa" non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentata.

## 10. NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la presentazione della manifestazione di interesse è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla manifestazione di interesse da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

## 11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

a) **Dichiarazione di conferma di manifestazione di interesse**, secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa conferma la manifestazione di interesse a partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente e accompagnata da fotocopia allegata di un documento di identità valido;

b) **Cauzione provvisoria**, per l'importo di € 3.960,00 (euro tremilanovecentosessanta/00), pari al 2% dell'importo contrattuale presunto (al netto di IVA), da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

Ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto al 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dagli artt. 1944 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario della cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di

gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva;

- c) **Ricevuta del versamento**, corredata di dichiarazione di autenticità all'originale e copia del documento d'identità, del contributo ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 266/2005. Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 20,00 (euro venti/00) e che il codice identificativo gara (CIG) è 703274766A.  
Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara.
- d) **Dichiarazione di avere disponibilità di almeno una ralla di rotazione già revisionata;**
- e) **Copia del Capitolato d'oneri**, firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- f) **Copia dell'abilitazione di livello 2**, rilasciata ai sensi delle norme UNI EN ISO 9712, del personale del Fornitore preposto alle lavorazioni;
- g) **Copia del patentino per le operazioni di saldatura**, rilasciato ai sensi delle norme UNI EN ISO 9606, con abilitazione in base agli spessori del telaio, del personale del Fornitore preposto alle lavorazioni.
- h) **Copia dell'attestato di partecipazione a corsi** effettuati dalla casa costruttrice della ralla o del veicolo, eseguito da personale tecnico del Fornitore preposto alle lavorazioni.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

## 12. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'allegato 2, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente e accompagnata da fotocopia allegata di un documento di identità valido.

Nel modello di offerta economica, la ditta concorrente dovrà indicare:

- l'importo unitario offerto per ogni tipologia di intervento;
- l'importo totale per le quantità presunte indicate in tabella;
- l'importo complessivo, in cifre e in lettere, che dovrà essere inferiore al valore posto a base d'asta e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

In caso di incongruenza tra la quotazione unitaria e il prezzo totale offerto, prevarrà il prezzo unitario offerto con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'importo più conveniente per la Stazione Appaltante.

Inoltre, il Fornitore dovrà indicare, pur se non ricompresi nella valutazione ai fini della graduatoria delle offerte, il prezzo unitario per la fornitura dei ricambi di cui all'art. 2.5 del Capitolato d'Oneri e il conseguente importo totale per le quantità presunte.

Non sono ammesse offerte al rialzo, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato d'oneri.

Nell'offerta economica la ditta concorrente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i propri costi relativi alla sicurezza, come previsto dall'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

## 13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte pervenute in tempo utile, avverrà in seduta pubblica telematica, in una ora e data che saranno fissate successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata alle ditte partecipanti tramite Pec con preavviso di almeno 24 ore.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura, ovvero attraverso il portale, i concorrenti potranno assistere alle operazioni della commissione, conoscendo in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati, ma non potranno accedere ai contenuti dei documenti caricati dagli altri concorrenti.

La Stazione appaltante procederà a:

1. prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;

2. al controllo della documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;
3. alla verifica dell'offerta economica presentata.

La Stazione appaltante potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, in base al quale la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente, che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente il termine di 5 gg. perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi e per effetto dell'art. 80, comma 5 lett. m), del D. Lgs. 50/2016 - nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile fra due o più partecipanti alla presente procedura di gara Apam procederà a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti che si trovino in tale situazione, per dimostrare che la situazione di controllo o collegamento non ha influito sulla formulazione delle rispettive offerte ed escluderà i concorrenti per i quali accertati, dopo aver valutato la suddetta documentazione contenuta nel plico telematico, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 – di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Si può dare corso all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta, purché valida, previa valutazione della congruità del prezzo.

Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle Imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta.

Con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel disciplinare di gara, negli allegati e nei documenti da essa richiamati.

Inoltre APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione degli interventi di manutenzione per quantità diverse rispetto a quelle indicate, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

Per Apam Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

#### **14. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;

- b) comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- c) comunicazione, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 dell'articolo suddetto entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- d) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- e) dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all' art. 85 del D. Lgs 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile) e riferita ai loro familiari conviventi;
- f) autocertificazione D. Lgs. 81/2008 – Testo Unico in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro e Art. 26 - Coordinamento fra Datori di Lavoro - contratti d'appalto, d'opera, di somministrazione (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), contenente i nominativi dei dipendenti e l'elenco dei veicoli autorizzati all'accesso al servizio, attestante inoltre che tutto il personale è idoneo e qualificato per il servizio da svolgere, che è stato reso edotto dei rischi specifici del servizio oggetto dell'appalto e del luogo in cui esso si svolge;
- g) copia di polizza assicurativa per la copertura dei rischi RCT/RCO, con massimale adeguato alla presente gara.

## **15. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- a) ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- b) dopo la scadenza del termine, le offerte non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- c) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato all'art. 1;
- d) la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- e) il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

## **16. ONERI E SPESE**

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

## **17. FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

## **18. NORMA DI RINVIO**

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Disciplinare e nel relativo Bando di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

*(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")*

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

L'Amministratore Delegato  
(ing. Marco Medeghini)

Allegati:

Capitolato d'oneri;

1. Istanza di partecipazione;
2. Modello di Offerta economica.

AS/al/ps.